

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VITĖS VALDOS“, kodas 140336910**  
(užsakovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

**TVIRTINU**

Renovacijos vadybininkas

(užsakovo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas, jeigu taikoma)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS**  
**(DARBŲ UŽBAIGIMAS IR STATYBOS DARBŲ PRIDAVIMAS)**

2017-09-05, Nr. V-190  
Klaipėda

**1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas **Uždaroji akcinė bendrovė „VITĖS VALDOS“** (toliau – **Užsakovas**) perka daugiabučio namo, esančio **Tiltų g. 4, Klaipėdoje**, atnaujinimo (modernizavimo) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 arba ją atitinkančią savivaldybių tarybų patvirtintą programą, statybos rangos darbus.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo /statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – **Tvarkos aprašas**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **Civilinis kodeksas**) ir šiomis pirkimo sąlygomis.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.
- 1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2017 m. rugsėjo mėn. 6 d. Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
- 1.6. Užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtojas.
- 1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – Justinas Švatas, tel. nr. +370 630 06624, el. paštas [justinas.svatas@vitesvaldos.lt](mailto:justinas.svatas@vitesvaldos.lt).
- 1.8. Užsakovo adresas Viršutinė g. 1, Klaipėda, el. paštas: [info@vitesvaldos.lt](mailto:info@vitesvaldos.lt).
- 1.9. Užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:
  - 1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – **kvietimas**);
  - 1.9.2. šios statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – **pirkimo sąlygos**);
  - 1.9.3. techninė užduotis (statybos rangos darbų aprašymas), techninės specifikacijos;
  - 1.9.4. brėžiniai, schemas;
  - 1.9.5. Kainos pasiūlymas (Tvarkos aprašo 5 priedas);
  - 1.9.6. Įkainoto veiklos grafikas (Tvarkos aprašo 7 priedas);
  - 1.9.7. Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma (Tvarkos aprašo 6 priedas);
  - 1.9.8. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas).

## 2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie statybos rangos darbai:

\*Darbų kiekius tiekėjai vertina po objekto apžiūros susisiekus tel. 8 630 06624;

Eil.Nr.	<b>Energinį efektyvumą didinančios priemonės</b>
1.	Namo šildymo sistemos atnaujinimo (modernizavimo) užbaigimo darbai*
2.	Fasadinių sienų ir cokolio šiltinimo užbaigimo darbai*
	<b>Kita</b>
3.	Objekto pridavimas statybos užbaigimo komisijai

2.2. Pirkimas neskaidomas į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

## 3. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, privalo atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	<b>Kvalifikaciniai reikalavimai</b>	<b>Pateikiami kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys dokumentai</b>
3.1.1.	Tiekėjas yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, turintis teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus vadovaudamasis Statybos įstatymu, įmonių ir asociacijų patvirtintomis statybos taisyklėmis.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.1.2.	Tiekėjas (juridinio asmens atveju juridinio asmens vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį) ar buhalteris (ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus), neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą ar tarpininkavimą kyšininkavimui, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), patvirtinantis, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.



	nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
3.1.3.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos, sveikatos aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (juridiniam asmeniui) paskirta ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.4.	Tiekėjo (juridinio asmens) dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą*.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), arba Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.

3.1.5.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis ar likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas), ir tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.6.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas).
3.1.7.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija, išduota ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas).
3.1.8.	Tiekėjo atliekamų pagrindinių darbų vertė turi sudaryti ne mažiau kaip 30% atliekamų darbų vertės.	Tiekėjo pasirašyta pažyma apie tiekėjo, jo pasitelkto (-ų) subrangovo (-ų) atliekamų darbų vertes.
3.1.9.	Tiekėjo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta.	Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimo polisas. <i>Sudaręs rangos darbų sutartį, tiekėjas per 5 darbo dienas turi pateikti rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį.</i>
3.1.10.	Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams	Banko pažyma apie tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje/-se.



	vykdyti – ne mažiau kaip 14.500,00 Eur suma.	
3.1.11.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų, kurių finansinė atskaitomybė yra patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, kritinio likvidumo koeficientas (išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) turi būti ne mažesnis už 0,5.	Teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas tiekėjo paskutinių finansinių metų balansas (pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta kopija).
3.1.12.	Tiekėjo vidutinės metinės atliktų statybos darbų apimtys per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnės kaip 144.000,00 Eur be PVM.	Per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo ar ūkio subjektų grupės partnerio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas arba ūkio subjektų grupės partneris vykdė veiklą mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) atliktų darbų sąrašas su atliktų darbų aktais, kuriuose nurodytas darbų pavadinimas, atliktų darbų vertė ir užsakovas.
3.1.13.	Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus), tinkamai ir laiku įvykdytų nemažiau kaip dviejų (naujos statybos, atnaujinimo (modernizavimo, rekonstrukcijos) sutarčių vertės be PVM turi būti ne mažesnės kaip 86.900,00 Eur kiekviena.	Tiekėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas per paskutinius 5 kalendorinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus), kuriame nurodytos bent 2 sutartys, kurių vertės be PVM yra ne mažesnės kaip 86.900,00 Eur.
3.1.14.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti statinio statybos vadovą ir specialiųjų statybos darbų vadovus, turinčius teisę eiti šias pareigas pagal STR 1.02.06:2012 (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė). Statinio statybos vadovas ir specialiųjų statybos darbų vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 24 mėnesių iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbų patirtį einant statinio statybos vadovo ir atitinkamai specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas gyvenamųjų statinių grupėje ir turi būti ėjęs statinio statybos vadovo pareigas ir atitinkamai specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas bent vieno daugiabučio namo remonto ar modernizavimo objektuose.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoti kvalifikacijos dokumentai; specialistų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose nurodyti vykdyti objektai (pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos).
3.1.15.	Tiekėjas privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir galiojančias įmonės statybos taisykles pirkimo sutartyje nurodytiems darbams atlikti.	Tiekėjo statybos taisyklių patvirtinta kopija.



3.2. Tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija). Turi būti nurodytas šių formų pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

3.3. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus.

3.4. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.8 punktuose. Kitiems reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių.

3.5. Jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, jų kvalifikacija turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.8 punktuose. Keičiant subrangovą, būtina gauti Būsto energijos taupymo agentūros sutikimą.

3.6. Iš anksto žinomo, iš imperatyviųjų teisės normų kylančio reikalavimo tiesioginis neįrašymas pirkimo sąlygose, neatleidžia jo dalyvių nuo prievolės turėti atitinkamą licenciją (sertifikatą) ir ją pateikti (LAT 2014-07-04 nutartis c.b. Nr. 3K-3-411/2014, LAT 2011-12-14 nutartis c.b. Nr. 3K-3-506/2011). Jeigu iš pirkimo dokumentų visumos, t. y. ne tik iš kvalifikacijos reikalavimų, bet ir techninės specifikacijos, kitų pasiūlymo dokumentų, aišku, kad sutarčiai įvykdyti tiekėjas privalo turėti atitinkamus atestatus, licencijas, tuomet tiekėjas privalo pateikti įrodymus, kad jis turi sutarčiai įvykdyti reikalingą kvalifikaciją.

### 3.7. Kitos sąlygos:

3.7.1. Tiekėjas dalyvauja pripažįstant statinį tinkamu naudoti;

3.7.2. Tiekėjas, dalyvaudamas pirkime, privalo įvertinti savo galimybes vykdyti statybos rangos darbus tokiais terminais, kad statybos darbų užbaigimo akto, kurį be Užsakovo ir tiekėjo (rangovo) pasirašo valstybinė statybos (atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų) užbaigimo komisija, pasirašymo data būtų ne vėlesnė nei 2017 m. lapkričio 31 d. Tiekėjas, laimėjęs pirkimą ir iki 2017 m. lapkričio 31 d. neperdavęs statybos rangos darbų Užsakovui bei valstybinei statybos (atnaujinimo (modernizavimo) rango darbų) užbaigimo komisijai pagal statybos darbų užbaigimo aktą, prisiima pareigą atlyginti dėl statybos rangos darbų neperdavimo nurodytu laikotarpiu atsirasiančius būtų ir kitų patalpų savininkų nuostolius dėl Lietuvos valstybės teikiamos paramos praradimo ir kitus nuostolius bei kitų asmenų dėl to patirtus nuostolius.

## 4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sąlygos

4.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės išduotu draudimo polisu arba pavedant užstatą į UAB „Vitės valdos“ atsiskaitomąją sąskaitą. Užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) procentų nuo pasiūlymo kainos Eur su PVM. Pateikiamas pasiūlymą užtikrinantis dokumentas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) arba pavedimo į UAB „Vitės valdos“ sąskaitą LT33 7300 0100 0232 0769, AB Swedbank, mokėjimo pavedimo išrašas. Pasiūlymas ir banko garantija turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

4.2. Pasiūlymas turi galioti 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.3. Kol nepasibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.



- 4.4. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas atskirai nuo paties pasiūlymo (neįrašytas kartu su kitais dokumentais).
- 4.5. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens parašu. Tiekėjui nepateikus pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalo, bus laikoma, kad tiekėjas nepateikė pasiūlymą užtikrinančio dokumento, ir toks pasiūlymas bus atmestas.
- 4.6. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų (asmenų) grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti pateiktas jungtinės veiklos pagrindu veikiančių partnerių, atsakingo partnerio, kuris teikia pasiūlymą, vardu.
- 4.7. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
- 4.8. Prieš pateikdamas pasiūlymą tiekėjas gali prašyti, kad Užsakovas patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Užsakovas, gavęs tokį prašymą, privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtumo patvirtinimas neatima teisės iš Užsakovo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus arba dėl kitokių priežasčių Užsakovas prarado pasitikėjimą juo.
- 4.9. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai:
- 4.9.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
  - 4.9.2. įsigalioja pirkimo sutartis;
  - 4.9.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.
- 4.10. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama šio konkurso sąlygose, ir pasiūlymas atmetamas, išskyrus atvejus, kai šis pasiūlymo įforminimo trūkumas buvo pašalintas vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu.
- 4.11. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 4.11.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo ar jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo terminas dar nebus pasibaigęs (ši sąlyga galioja tik susipažinus su elektroniniais pasiūlymais);
  - 4.11.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį. Jei iki Užsakovo raštu nustatyto termino pabaigos jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;
  - 4.11.3. tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo pirkimą, nepateikia sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento.
- 4.12. Gavęs Užsakovo pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas ar laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti Užsakovui garantijoje ar laidavimo rašte nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad Užsakovas savo reikalavimą pagrįstų.

## **5. Tiekėjo pasiūlymas**

- 5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- 5.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:
- 5.2.1. kainos pasiūlymas;
  - 5.2.2. įkainotas veiklos grafikas kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis;
  - 5.2.3. Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija);
  - 5.2.4. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);
  - 5.2.5. šių pirkimo sąlygų 3 punkto lentelėje nurodyti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams;
  - 5.2.6. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei to reikia pasiūlymui pagrįsti;
  - 5.2.7. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą.



5.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

5.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

5.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

5.6. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

## **6. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas**

6.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant klausėjo.

6.2. Prireikus Užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

## **7. Pasiūlymo kaina**

7.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje ir detalizuojama į kainotame veiklos grafike, įkainojant jame išvardytus darbus (jų grupes). Šiuos dokumentus pasirašo tiekėjas (jo įgaliotas asmuo). Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

7.2. Tiekėjas nurodo visus įkainius ir kainą už Techninėse specifikacijose nurodytus ir į kainotame veiklos grafike išvardytus darbus (darbų grupes). Jeigu tiekėjas nenurodo tam tikrų darbų įkainių bei kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam Techninėse specifikacijose išdėstytų reikalavimų įvykdymui, užsakovas tiekėjui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra tiekėjo įtrauktas į kitų darbų, išvardintų į kainotame veiklos grafike, įkainius bei kainas.

\* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis už pasiūlymų pateikimo terminą, toks dokumentas yra priimtinas.

7.3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos.

7.4. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, kainos ir bendra sutarties kaina nekeistina ir nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

## **8. Tiekėjo vienas pasiūlymas**

8.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus, kai tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

8.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

## **9. Pasiūlymo galiojimo terminas**



9.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytu laikotarpiu.

9.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

## **10. Pasiūlymo pateikimo forma**

10.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridedant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

10.2. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti; paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi).

10.3. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

10.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

10.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

10.3.3. įspėjamasis užrašas: „**Neatplėšti iki 2017 m. rugsėjo 21 d., 09.00 val.**“

## **11. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas**

11.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

11.2. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

11.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

## **12. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas**

12.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.2. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

## **13. Vokų su pasiūlymais atplėšimas**

13.1. Užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kvietime nurodytu laiku.

13.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

13.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

13.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemonės pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.



#### 14. Pasiūlymų paaiškinimas

- 14.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.
- 14.2. Visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.
- 14.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

#### 15. Konfidencialumas

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

#### 16. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui

- 16.1. Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.
- 16.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
- 16.2.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;
  - 16.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 16.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;
  - 16.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;
  - 16.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelę, jeigu ji yra didesnė už numatytą investicijų planą).
- 16.3. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 16.4. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.
- 16.5. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo numatytų investicijų planą.

#### 17. Klaidų ištaisymas

- 17.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 17.2. Neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.
- 17.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujama žodžiais nurodyta suma.
- 17.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

#### 18. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

- 18.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija).
- 18.2. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.
- 18.3. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmesti pagal pirkimo sąlygų 16 punktą.
- 18.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (nereikalinga išbraukti). Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias



(nereikalinga išbraukti). Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

18.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas

## **19. Laimėtojo paskelbimas**

19.1 Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

19.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

## **20. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas**

20.1 Užsakovas, gavęs Būsto energijos taupymo agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

20.1. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

## **21. Visų pasiūlymų atmetimas**

21.1 Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas, technines specifikacijas ir darbų mastą prieš skelbdamas naują pirkimą.

21.2. Visi pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas pirkimas su tais pačiais pirkimo reikalavimais tik siekiant gauti žemesnę kainą.

21.2 Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų pirkimo sąlygų 16.2 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu teikėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti) atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina yra ne didesnė už nurodytą investicijų planą. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

## **22. Sutarties pasirašymas**

22.1 Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 (penkiolika) dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

22.2. Sutartis bus sudaroma po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Būsto energijos taupymo agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai.

22.3. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui Užsakovas raštu nurodo, kur ir kada / iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią Užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą.

22.4. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią Užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki Užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **23. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas**

23.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Užsakovas vykdydamas pirkimus pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Užsakovui dėl jo veiksmų



ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Būsto energijos taupymo agentūrą.

23.2. Pretenzija pateikiama Užsakovui raštu per 15 (penkiolika) dienų nuo Užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.

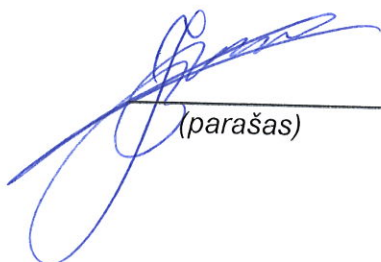
23.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

23.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

23.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 (penkiolikos) dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

23.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teisumą.

\_\_\_\_\_  
(užsakovo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

Renovacijos vadybininkas  
Justinas Švatas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)